

Huishoudelijk Reglement van de Historische Vereniging Wateringen-Kwintsheul

Het huishoudelijk reglement sluit aan op de statuten. Achter het genoemde onderwerp staat het artikel genoemd van de statuten.

NAAM (Artikel 1)

1. De vereniging voert de naam: Historische Vereniging Wateringen-Kwintsheul.

LEDENREGISTER (Artikel 7)

1. De vereniging houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens over leden, donateurs en sponsors worden verwerkt, om hen gebruik te laten maken van de diensten van de vereniging en/of omdat zij deze zelf aan de vereniging verstrekken voor het verkrijgen van informatie of producten van de vereniging. De vereniging kan de volgende persoonsgegevens verwerken: voor- en achternaam of bedrijfsnaam, adresgegevens, telefoonnummer(s), e-mailadres, IP-adres (bij gebruik van de verenigingswebsite).
2. De vereniging verwerkt gegevens om telefonisch contact met leden, donateurs en sponsors op te kunnen nemen en/of om ze schriftelijk (per e-mail en/of per post) te kunnen benaderen indien ze telefonisch niet bereikt kunnen worden. Daarnaast kan de vereniging deze gegevens gebruiken in het kader van het uitvoeren van een met leden, donateurs of sponsors gesloten overeenkomst.
3. De vereniging bewaart deze gegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor de gegevens worden verzameld. De gegevens worden niet langer dan een jaar bewaard indien er geen overeenkomst met de betrokkene tot stand komt.
4. De vereniging verstrekt gegevens alléén aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
5. De leden, donateurs en sponsors zijn verplicht bij wijziging van hun gegevens het bestuur hiervan in kennis te stellen.
6. De leden, donateurs en sponsors hebben het recht om eigen gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Men kan een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar info@hvwk.nl. De vereniging zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op zo'n verzoek reageren.

BEGIN EN EINDE LIDMAATSCHAP (Artikel 9)

1. Aanmelding van lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren door het invullen van het hiervoor beschikbare formulier of door digitale opgave van de benodigde gegevens.
2. Na aanmelding ontvangt men een bevestiging van toelating of niet-toelating.
3. Opzegging van lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren door het invullen van het hiervoor beschikbare formulier of door digitale opgave van de benodigde gegevens.
4. Opzegging van lidmaatschap gaat in op 1 januari van het volgende jaar mits er is opgezegd voor 1 december van het lopende kalenderjaar.

BESTUUR (Artikel 13)

1. Het bestuur bestaat uit 5 bestuursleden.
2. Alle bestuursleden worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

VERDELING BESTUURSFUNCTIES – BESTUURSVERGADERINGEN (Artikel 15)

3. Besluiten tot plannen / uitgaven boven de € 100 dienen met een meerderheid van stemmen in bestuursvergaderingen genomen en in de notulen vermeld te worden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (Artikel 19)

1. Met het vaststellen van dit Huishoudelijk Reglement komen alle eerdere huishoudelijke reglementen, alsmede alle eerder genomen besluiten met betrekking tot aanvullende regels en uitleg van de statuten, te vervallen. Eerder vastgestelde reglementen blijven van toepassing totdat dit reglement door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.
2. Dit reglement is van toepassing vanaf het moment dat het is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.
3. Indien een tekst in dit Huishoudelijk Reglement conflicteert met de statuten, zijn de statuten van leidend. Het bestuur bepaalt of een tekst conflicteert met de statuten.

Vastgesteld dd. 23 september 2020